**План мероприятий по противодействию коррупции в Управлении социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п.п.** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственные****исполнители** |
| 1. | Информационная поддержкаИнтернет - сайта администрацииВерхнеуральского муниципальногорайона, сайта Управления социальной защиты населения в части освещения хода реализации мер по противодействию коррупции | В течение года | Комиссия по противодействиюкоррупции |
| 2. | Информационное и организационно -методическое содействие совершенствованию работы по рассмотрению обращений граждан | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции, документовед 1 категории |
| 3. | Антикоррупционная экспертиза нормативно правовых актов УСЗН | В течение года | Юрист |
| 4. | Разработка нормативно - правовыхактов по противодействию коррупции в УСЗН | В течение года | Юрист, документовед 1 категории |
| 5. | Проверка достоверности предоставления муниципальными служащими УСЗН, должности которых по реестру отнесены к коррупционно-опасным должностям, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, образовании, наличии или отсутствии судимости | В течение года | Документовед 1 категории |
| 6. | Проверка достоверности предоставления гражданами, состоящими в кадровом резерве УСЗН, сведений о доходах, имуществе и, обязательствах имущественного характера, образовании, наличии или отсутствии судимости | В течение года | Документовед 1 категории |
| 7 | Ознакомление работников УСЗН с нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, органов власти Челябинской области и органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | В течение года | Документовед 1 категории |